

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1261/GDDT-TC

V/v kiểm tra công tác cập nhật
dữ liệu trên hệ thống quản lý
Hồ sơ điện tử của Sở Nội vụ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2018

Nguyễn Huỳnh Long

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 360
ĐẾN Ngày: 23/4/18
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 4412/GDDT-TC ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về rà soát, bổ sung thông tin nhân sự trên hệ thống quản lý Hồ sơ điện tử của Sở Nội vụ;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch kiểm tra công tác cập nhật dữ liệu trên hệ thống quản lý Hồ sơ điện tử của Sở Nội vụ:

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc cập nhật chính xác và đầy đủ thông tin CBCCVC của đơn vị bao gồm: các thông tin trên mẫu lý lịch 2C-2008/BNV; thông tin thôi việc, nghỉ hưu, chuyển công tác; khen thưởng – kỷ luật; đánh giá xếp loại CBCCVC.

2. Các đơn vị xuất file excel lý lịch trích ngang trên phần mềm. Cách thực hiện: Vào mục “Quản lý Cán bộ”, chọn “Nhân sự” – “Lý lịch”. Chọn “Thông tin đơn vị” và “Excel” để xuất file excel lý lịch trích ngang CBCCVC.

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 23/4/2018 đến ngày 14/6/2018, các đơn vị kiểm tra, rà soát dữ liệu tại Phòng Tổ Chức Cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo (66-68 Lê Thánh Tôn, P. Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh), lịch kiểm tra dữ liệu dự kiến Đợt 1 (từ ngày 23/4/2018 đến ngày 18/5/2018) và Đợt 2 (từ ngày 12/6/2018 đến ngày 14/6/2018) (file đính kèm).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ trực tiếp về Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn, giải quyết.

Đề nghị Thủ trưởng của các đơn vị nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung, đảm bảo đúng thời gian yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “để báo cáo”;
- Lưu: VT, TCCB_(HB).

TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

(Đã ký)

Nguyễn Huỳnh Long

LỊCH KIỂM TRA DỮ LIỆU
TRÊN PHẦN MỀM QUẢN LÝ HỒ SƠ ĐIỆN TỬ CỦA SỞ NỘI VỤ (ĐỢT 2)
(Từ ngày 12/6/2018 đến ngày 14/6/2018)

(Kèm theo công văn số 1261/GDDĐT-TC ngày 20/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	QUẬN/ HUYỆN	NGÀY DỰ KIẾN	THỜI GIAN DỰ KIẾN	TÊN ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
1	6	12/06/2018	8h00-10h00	Trường Cao đẳng Kinh tế-Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh	
2	3		10h00-10h30	Trung tâm GDKTTH-HN Lê Thị Hồng Gấm	
3	3		10h30-11h00	Trung tâm HTPPTGDHN cho Người Khuyết tật	
4	7		11h00-11h30	Trường mầm non Nam Sài Gòn	
5	10		14h00-16h00	Trường Cao đẳng Kinh tế TP.HCM	
6	1		16h00-16h30	Trường mầm non 19/5 thành phố	
7	3		16h30-17h00	Trường mầm non thành phố	
8	7	13/06/2018	8h00-9h00	Trường Trung cấp Kinh tế-Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cánh	
9	7		9h00-10h15	Trường Trung cấp KT-NV Nam Sài Gòn	
10	12		10h15-10h45	Trường Trung cấp Kinh tế-Kỹ thuật Quận 12	
11	HM		10h45-11h15	Trường Trung cấp Bách Nghệ TP.HCM	
12	TB		14h00-16h00	Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng	
13	10		16h00-16h30	Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu	
14	3		16h30-17h00	Báo Giáo dục TP. HCM	
15	TĐ	14/06/2018	8h00-10h00	Trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức	
16	5		10h00-10h30	Trung tâm Giáo dục thường xuyên Chu Văn An	
17	1		10h30-11h00	Trung tâm Giáo dục thường xuyên Lê Quý Đôn	
18	5		11h00-11h30	Trung tâm Giáo dục thường xuyên Tiếng Hoa	
19	TB		14h00-14h30	Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Tân Bình	
20	BC		14h30-15h00	Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh	

Danh sách có 20 đơn vị./.